**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Мирнинский район» РС (Я)**

**Мирнинский районнЫЙ СоВЕТ**

**XI СЕССИЯ**

2 марта 2010 г. II-№ 11-15

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения об Администрации**

**МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции**

 Заслушав и обсудив информацию начальника контрольно-правового управления ***Коротких В.Г.***, председателя комиссии районного Совета по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению, охране общественного порядка ***Харитонова А.В.,*** о внесении дополнений и изменений в Положение об Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в связи с внесением изменений и дополнений в федеральное законодательство, изменением структуры районной Администрации, руководствуясь ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, п.10.ч.1 ст.32 Устава МО «Мирнинский рабочий» Республики Саха (Якутия), **районный Совет решил**:

 **1.** Утвердить Положение об Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции (Приложение 1).

 **2. Администрации Мирнинского района (Султанов И.Р)** зарегистрировать Положение об Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции в МРИ ФНС № 1 по РС (Я) в установленные действующим законодательством сроки.

 **3.** Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

 **4.** С момента вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решения районного Совета:

 - от 23.06.2006 года № 27-20 «Об утверждении Положения об Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;

 - от 20.06.2008 г № 42-21 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

 **5**..Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.admmirny.ru).

 **6**.Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению, охране общественного порядка (Харитонов А.В).

**Глава МО «Мирнинский район» РС (Я) И.Р. Султанов**

Приложение 1

 к решению районного Совета депутатов

 от 02.03.2010 г II-№ 11-15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

*(в редакции решений районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№ 23-17,*

*от 18 декабря 2013 года III-№ 3-13, от 18 ноября 2015 года III-№13-9,*

*от 23 ноября 2016 года III-№ 20-20, от 21 марта 2024 года V-№ 7-6)*

 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и определяет полномочия и порядок деятельности районной Администрации по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

**I. Общие положения**

 1. Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

 2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральным и республиканским законодательством, Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

 Деятельность Администрации строится на принципах законности, самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию, гласности и учета мнения населения, ответственности за принимаемые решения, отчетности и подконтрольности.

 3. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и переданных федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий в интересах населения района, обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории района, способствует реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления.

 Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные учреждения, муниципальные предприятия и иные уполномоченные ею организации, расположенные на территории Мирнинского района.

(абзац 2 в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17)

 Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 Администрация вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования.

 4. Администрацию в соответствии с Уставом муниципального образования на принципах единоначалия возглавляет Глава муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Глава района).

 Глава района несет персональную ответственность за деятельность Администрации перед населением и районным Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

 Глава района ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности и результатах деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, за истекший год перед районным Советом депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

 (абзац 3 в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17)

 5. Администрация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием; расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.

 Администрация, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

(абзац 2 в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17)

 6.Деятельность Администрация финансируется из бюджета муниципального образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Размер расходов на осуществление деятельности утверждается районным Советом депутатов.

 Администрация осуществляет финансово-бухгалтерское, кадровое, информатизационное и хозяйственно-техническое обеспечение деятельности районного Совета депутатов, контрольно-счетной Палаты за счет финансовых средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание указанных органов местного самоуправления.

*(абзац 2 в редакции решений районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17, от 18 ноября 2015 года III-№13-9, от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 7. Полное наименование Администрации - Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

 Допускается общеупотребительное наименование: районная Администрация или Администрация Мирнинского района.

 8.Главным администратором бюджетных средств от имени Администрации выступает Глава района.

*(пункт 8 в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V- № 7-6)*

 Документы, которыми оформляются операции с денежными средствами, подписываются Главой района и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

 9. Порядок и режим работы Администрации, ее структурных подразделений определяются Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Главой района.

 10. Предоставление муниципальных услуг осуществляется Администрацией на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»в соответствии с принятыми административными регламентами.

*(пункт 10 в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17).*

 11. Юридический адрес Администрации: 678170, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, город Мирный, улица Ленина, дом, 19.

**II. Структура Администрации**

 1.Структура Администрации утверждается районным Советом депутатов по представлению Главы района.

 2.Структура Администрации включает в себя Главу района, заместителей Главы Администрации района, структурные подразделения и состоит из комитетов, управлений, отделов, служб, руководство которыми осуществляют Глава района, заместители Главы Администрации района в соответствии с их правами и распределением функциональных обязанностей на основании правового акта Главы района.

*(пункт 8 в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 Деятельность структурных подразделений Администрации осуществляется на принципе единоначалия. Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно одному из заместителей Главы в соответствии с распределением обязанностей либо непосредственно Главе района.

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за принятые решения и за деятельность соответствующей службы в целом.

 3.Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Главой района.

 4.Сотрудники Администрации являются лицами, замещающими должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, исполняющими обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

*(пункт 4 в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 Правовой статус муниципальных служащих, права, гарантии, ответственность регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 Должностные инструкции сотрудников Администрации разрабатываются руководителем соответствующего структурного подразделения и утверждаются Главой района.

 5. При Главе района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и др.).

**III. Полномочия Главы района**

 1. Глава района, как руководитель Администрации района, представляет интересы населения Мирнинского района, осуществляет представительские, исполнительные, распорядительные, контрольные и иные функции в пределах компетенции, определенной федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

 2. По решению вопросов местного значения Глава района обладает следующими полномочиями:

 2.1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), гражданами и организациями;

 2.2. действует без доверенности от имени муниципального образования, подписывает договоры и соглашения;

 2.3. присутствует на заседаниях районного Совета депутатов, Президиума районного Совета депутатов с правом совещательного голоса;

*(пункт 2.3. в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№ 23-17)*

 2.4. вносит вопросы для включения в повестку заседания и проекты решений районного Совета депутатов, Президиума районного Совета депутатов;

*(пункт 2.3. в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№ 23-17)*

 2.5. подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые районным Советом депутатов;

*(пункт 2.3. в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№ 23-17)*

 2.6. имеет право отлагательного вето на нормативные правовые акты районного Совета депутатов;

*(пункт 2.3. в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№ 23-17)*

 2.7. имеет право требовать созыва внеочередного заседания районного Совета депутатов, Президиума районного Совета депутатов;

*(пункт 2.3. в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17)*

 2.8. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

 2.9. заключает договоры и соглашения с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, соглашения о межмуниципальном сотрудничестве в соответствии с решением районного Совета депутатов об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

*(пункт 2.9. в редакции решения районного Совета депутатов от 18 декабря 2013 года III-№3-13)*

 2.10. организует разработку и исполнение программ и планов социально-экономического развития района;

 2.11. осуществляет функции главного администратора бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

*(подпункт 2.11 в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 2.12. обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления поселений, входящих в состав района, с органами местного самоуправления муниципального образования;

 2.13. осуществляет полномочия Главы районной Администрации в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования;

 2.14. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования;

 2.15. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия);

 2.16. обеспечивает своевременное направление муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним (сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования), акты прокурорского реагирования, предписания антимонопольных органов, судебные решения) в уполномоченный орган по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) и включения их в регистр муниципальных правовых актов Республики Саха (Якутия).

*(пункт 2.16. введен решения районного Совета депутатов от 18 декабря 2013 года III-№3-13)*

 3. Глава района, являясь Главой районной Администрации, осуществляет следующие полномочия:

 3.1. руководит деятельностью районной Администрации на принципах единоначалия;

 3.2. разрабатывает структуру районной Администрации и выносит ее на утверждение районного Совета депутатов**,** формирует штат районной Администрации;

*(пункт 3. 2 в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№23-17)*

 3.3. утверждает положения о структурных подразделениях районной Администрации;

 3.4. назначает и освобождает от должности заместителей Главы районной Администрации, руководителей структурных подразделений районной Администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

 3.5. назначает и освобождает от должности руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

 3.6. подписывает договоры и соглашения, без доверенности выступает в суде;

 3.7. вносит в районный Совет депутатов проект местного бюджета, стратегию социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении;

*(пункт 3.7.в редакции решения районного Совета депутатов, от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 3.8. осуществляет распоряжение бюджетными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности районной Администрации;

*(пункт 3.8 .в редакции решения районного Совета депутатов, от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 3.9. организует осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия);

 3.10.организует взаимодействие районной Администрации с администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования;

 3.11.осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и Положением об Администрации Мирнинского района

 4. Глава района вправе делегировать свои отдельныеполномочия заместителям Главы Администрации района.

 Объем передаваемых полномочий, сроки делегирования и иные условия осуществления полномочий определяются соответствующим правовым актов Главы района.

*(часть 4 в редакции решения районного Совета депутатов от 14 марта 2012 года II-№ 23-17)*

 5. В случае временного отсутствия Главы района его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы районной Администрации либо в исключительных случаях один из заместителей Главы районной Администрации.

 Исполняющий обязанности Главы района назначается распоряжением Главы района и осуществляет полномочия в полном объеме, если иное не предусмотрено соответствующим распоряжением о возложении обязанностей.

 В случае досрочного прекращения полномочий Главы района и до избрания нового Главы района его полномочия временно исполняет первый заместитель либо один из заместителей Главы районной Администрации, назначенный решением районного Совета депутатов.

 Основания и случаи досрочного прекращения полномочий Главы района установлены федеральным законом и Уставом муниципального образования.

*(пункт 5 .в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

**IV. Полномочия Администрации**

1. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), выполняет исполнительные, распорядительные и контрольные функции и осуществляет следующие полномочия:

 1.1.составление, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования;

 1.2.разработка прогноза социально-экономического развития и реализация планов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

 1.3. разработка, утверждение и реализация муниципальных программ;

 1.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

 1.5. осуществление полномочий муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования;

 1.6. исполнение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 1.7.осуществление отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия);

 1.8. распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на межселенных территориях муниципального района, земельными участками, расположенными на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района;

 1.9. осуществление от имени муниципального образования муниципальных внутренних заимствований и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

 1.10. принятие муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

 1.11.иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами.

 2. Администрация осуществляет исполнение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования, имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 3. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные для осуществления органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

 Исполнение отдельных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

 4. Администрация вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения о передаче осуществления части их полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета соответствующих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок содержать положения устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматриватьфинансовые санкции за неисполнение соглашений.

*(раздел IV в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V- № 7-6)*

**V. Правовые акты Администрации**

 1. Глава района, являясь Главой Администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), правовыми актами районного Совета депутатов, издает постановления и распоряжения.

 2.Глава района издает постановления районной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), а также распоряжения по вопросам организации деятельности районной Администрации.

 Глава района издает постановления и распоряжения районной Администрации по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

 4. Датой издания правового акта считается день его подписания Главой района.

 Правовые акты вступают в силу со дня подписания Главой района, если действующим законодательством или самим актом не предусмотрено иное.

 Правовые акты Главы района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования.

 5. Правовые акты Администрации обязательны для исполнения на территории муниципального образования

 Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов Администрации возлагается на должностных лиц, указанных в правовом акте.

 6. Подготовка и оформление правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Главой района.

 7. Правовые акты Администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции (Основному закону) Республики Саха (Якутия), законам Республики Саха (Якутия), иным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставу и правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

 8. Официальными источниками опубликования правовых актов является официальный сайт муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

*(раздел V в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V- №7-6)*

**VI. Планирование и организация работы Администрации**

1.Организационное планирование является одним из основных организационно - правовых методов деятельности Администрации по осуществлению закрепленных за ней полномочий.

2. Деятельность Администрации осуществляется на основе перспективного (годового) и текущего (ежемесячного) плана работы, в том числе плана общественно-политических, культурных, спортивных и иных социально-значимых мероприятий.

3. Планирование осуществляется на основе предложений структурных подразделений Администрации, организаций, общественных объединений, граждан, согласованных в установленном порядке заместителями Главы районной Администрации по соответствующему направлению деятельности, а также предложений районного Совета депутатов и Контрольно-счетной Палаты.

4. Планирование осуществляется путем принятия плана работы Администрации на определенный период (год, месяц), включающего приоритетные направления деятельности Администрации.

5. Перспективные и текущие планы работы Администрации подлежат утверждению Главой района (исполняющим обязанности Главы районной Администрации на период временного отсутствия Главы района).

 6. На основе перспективных планов для оперативной работы принимаются ежемесячные планы основных мероприятий Администрации, определяющие дату, время, место проведения мероприятий и лиц, ответственных за их организацию.

 7. Организация планирования в структурных подразделениях Администрации осуществляется их руководителями.

 8. В целях организации управленческой деятельности, ее эффективности и контроля за исполнением планов и координации деятельности структурных подразделений Администрации и муниципальных организаций еженедельно и ежедневно Главой района проводятся оперативные совещания.

 9. Контроль исполнения планов Администрации осуществляет Глава района.

*(раздел VI в редакции решения районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7- 6)*

**VII. Взаимодействие Администрации с районным Советом депутатов,** **контрольно-счетной Палатой, органами государственной власти**

*(наименование в редакции решения* *районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 1. Взаимоотношения Администрации с районным Советом депутатов, контрольно-счетной Палатой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и Уставом муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(пункт 1 в редакции решения* *районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V- №7-6)*

 2. Решения районного Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Администрацией, её структурными подразделениями и должностными лицами.
         Администрация регулярно информирует районный Совет депутатов о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах.
 Глава района вправе обжаловать решение районного Совета депутатов, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами. Порядок реализации указанного права и правовые последствия обжалования определяются действующим законодательством.
 3. Администрация рассматривает поступившие в её адрес рекомендации и предложения комиссий районного Совета депутатов, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.
**4.** Председатели постоянных комиссий, депутаты районного Совета депутатов вправе принимать участие в совещаниях, заседаниях коллегиальных и совещательных органов при Главе района, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

*(пункт 4 в редакции решения* *районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V- №7-6)*

 5. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях районного Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом районного Совета депутатов.
        Должностные лица Администрации района приглашаются на заседания районного Совета депутатов или комиссии не позднее чем за три дня до заседания, при этом явка приглашенных обязательна.

*(пункт 5 в редакции решения* *районного Совета депутатов, от 21 марта 2024 года V- №7-6)*

 6. Руководители и должностные лица Администрации и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

 7. Взаимоотношения Администрации с органами государственной власти регулируются федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 Взаимоотношения Администрации с органами государственной власти, не урегулированные на законодательном уровне, осуществляются на основании заключаемых договоров и соглашений.

 8.Взаимоотношения органов местного самоуправления Мирнинского района и отдельных поселений, входящих в его состав, по исполнению части полномочий по решению вопросов местного значения поселений строятся на основании Соглашений, заключаемых на основании решений представительных органов муниципального района и поселений.

**VIII. Гласность в работе Администрации**

1. Деятельность Администрации основывается на принципах гласности и открытости.

 2.Информирование населения о деятельности Главы района, Администрации осуществляется посредством проведения пресс-конференций, брифингов с участием должностных лиц Администрации, выступлений в средствах массовой информации, на собраниях, встречах и отчетах Главы района перед населением муниципального образования.

3.Обеспечение информационной открытости и доступности, своевременного освещения деятельности Администрации осуществляется через официальные средства массовой информации муниципального образования.

 4.Граждане имеют право обращаться в Администрацию и к должностным лицам Администрации, которые обязаны в установленный срок дать письменный ответ по существу обращения.

5. Администрация обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с материалами и документами, непосредственно затрагивающими их права и свободы**.**

*(раздел VIII в редакции решения* *районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V- №7-6)*

**IX. Контроль и надзор за деятельностью органов и**

**должностных лиц Администрации**

*(наименование в редакции решения* *районного Совета депутатов*

*от 21 марта 2024 года V- №7-6)*

 1.Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законов Республики Саха (Якутия), Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов.

 2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставом муниципального образования, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), устава муниципального образования.

*(пункт 2 в редакции решения* *районного Совета депутатов от 21 марта 2024 года V-№7-6)*

 3. Органы и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам районного Совета депутатов.

 4**.** Положения настоящей главы не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности.

*(часть 4 введена решением районного Совета депутатов от 23 ноября 2016 года III-№20-20)*

*(глава IX в редакции решения районного Совета депутатов от 18 ноября 2015 года III-№13-9)*

**X. Ответственность Главы района и должностных лиц Администрации**

 1. Глава района и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

 2. Решения и действия (бездействие) Главы района и должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

**XI. Заключительные положения**

 1. Настоящее Положение подлежит утверждению районным Советом депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования и является основанием для государственной регистрации Администрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

 2. По решению районного Совета депутатов в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

 Сведения о внесенных изменениях и дополнениях должны быть в установленном федеральном законодательстве порядке  доведены до органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

 3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются нормативными правовыми актами Главы района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.